

校园基建项目管理

	工作名称	工作内容
后勤基建管理	概述	1. 校园基建项目管理系统曾服务建设行业相关企事业单位进行项目全生命周期管理，如工程总承包、房地产公司、勘察设计单位、监理单位、施工单位等，具有成熟的管理功能和客户使用的丰富案例。
	计划管理	1. 行政审批计划、工程计划、设备/材料采购计划、资金计划等管理，包括计划制定、计划执行、计划分析等，包括计划的相互关系管理，保证项目始终在优化各控制因素的相互关系中进行。
	成本管理	1. 成本管理通过对项目立项、招标、中标、合同、收付款、开票/收票、验收、结算的系统性管理保证数据的共享、传递、自动统计，让系统完成数据统计工作，保证数据的展示快速、方便、可靠，为科学决策提供数据和可视化的分析对比。
	合同管理	1. 对校园基建项目的施工、勘察设计、监理、材料采购等合同的会签、登记、变更进行管理，依据预算或合同额设置不同的审批流程，可与成本管理功能数据协同，对合同存档进行管理。
	施工管理	1. 与勘察设计、施工、监理等单位协同工作，对工程的质量、安全、进度、材料等进行过程管理。 2. 借助项目管理公司（监理公司），从施工前、施工中、施工后按照项目管理公司的“监理规划”“实施细则”全面、规范的记录管理过程，为工程验收、后期维护积累详实、可靠的历史信息。
	档案管理	1. 原始资料：行政审批文件、相关图纸等。 2. 过程资料：设计文件、变更签证、整改通知、工期确认等。 3. 成果文件：设计说明文件、竣工图纸、监理归档文件。
	数据协同	1. 立项、合同、收付款、验收、结算，数据按照业务流程自动推送到后续工作环节，自动累计合同额/变更额、已收票、已付款等。建立成本统计、合同、财务等数据的管理模型，数据依据业务模型流动，实现数据智能推送。

报修管理

工作名称	工作内容
概述	报修管理系统以管理学校物业报修为目标，包括物业基础信息、学校师生报修及受理后的维修，依据维修规模可分为物业维修和定点施工单位维修，维修后验收和整改。实时掌握公寓及学校公共区域的物业报修情况、维修完成情况、管理人员及维修人员的工作情况。
报修人报修	<ol style="list-style-type: none">1. 电话报修，二维码报修，公众号报修，手机端app报修。2. 填写报修信息：姓名、电话/学工号（自动索引用户信息）；选择维修区域、维修类型、描述问题；上传文字、照片、录像。3. 可查看报修状态：受理、维修中、验收通过。
物业接收	<ol style="list-style-type: none">1. 接收报修信息，项目直接流转到相应物业管理人员。2. 确认受理，“受理”信息推送给报修人。
现场勘察及任务指派	<ol style="list-style-type: none">1. 受理后，物业管理人员进行现场勘察，记录现场勘察情况：文字、语音、照片、录像等。2. 物业管理人员根据现场勘察情况确定是物业维修还是定点施工单位维修，进行筛选分配。
物业维修	<ol style="list-style-type: none">1. 维修信息：同步报修人的报修信息，确认故障类型，预估维修时间，维修时长等，填写具体维修方案。2. 用料信息：调用物料管理的物料模块，选择物料、数量等，形成用料申请单。3. 维修与整改：记录维修过程、通知报修人验收；验收不合格时进行整改。4. 师生评价：对维修结果进行点评。
定点施工单位维修	<ol style="list-style-type: none">1. 定点施工单位对现场进行勘察，并提供维修方案和预算（可以链接学校包干单价清单项作为预算依据）。2. 维修方案和预算经学校审核通过后由定点施工单位组织实施，维修过程可上传施工照片、材料合格证等相关证明（包含jpg、pdf格式）。3. 完工后，由定点施工单位填写验收单并提交竣工验收申请（可以在系统填写实际工程量，并进行打印）。4. 经验收合格后，定点施工单位在系统填报结算单，经学校管理部门在系统逐层审核无误后，打印结算单作为报账依据。

物料管理

工作名称	工作内容
概述	物料管理系统以管理学校后勤保障单位的维修物料为目标，包括仓库信息、物料信息、厂家信息、出入库管理、库存管理、盘点管理、调拨管理、预警管理、统计分析等功能，可按照仓库、物料类型、物料名称、厂商名称、出入库时间、出入库对象、统计区间进行出入库物料详细信息的管理，有效监控物料入库、领料、库存、统计、预警监控等全周期的物料管理情况。
采购申请	填写申请信息，按照学校采购申请表填写申请说明、总费用，依据采购金额走不同的审批流程。
采购报销	填写采购报销单，关联采购申请/物料入库。
物料入库	<ol style="list-style-type: none"> 1. 直接入库、审批入库。 2. 关联采购申请或采购报销的物料明细信息，或调用材料基础信息。 3. 填写入库信息：材料数量（默认采购/报销数量），上传合格证等质量保证附件。 4. 保质期：对需要预警的物料在入库时需要输入生产日期。
物料出库	<ol style="list-style-type: none"> 1. 直接出库、审批出库。 2. 维修人在查阅报修单时填写“领料单”（预领），仓管通过系统提醒并引导提货。“完工”操作时填写“用料单”（自动调取对应的“领料单”据实进行修改），确定后实销库存。
物料调拨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择：调入、调出。 2. 调用库存信息，填写调拨物料的数量。 3. 申请审核，通过后调出库房减库存数量、调入库房增加库存数量。
预警管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 存储量：依据物料最高存储量和最低存储量进行物料太足和物料不足的预警。 2. 保质期：依据物料入库时输入的生产日期及保质期进行提醒。

商贸管理

工作名称	工作内容
概述	商贸管理系统以管理学校的商贸物业为目标，实现从商家资质考核、签订合同到合同结束的全过程管理，包括商家资质管理、入住管理、装修管理、食品类物业管理、合同管理、收费管理、商家信息统计等。
商家资质管理	商家基本信息管理，有无不良信誉记录管理，各类证件管理。实现商贸在线查询营业执照、经营许可证、健康证、履约保证金等相关信息。
入住管理	对入住商家进行资格审核。商家提供归档材料，包括：委托书、营业执照、经营许可证（食品类）、员工花名册、价目表、管理制度、租金缴纳转账凭证、水电费缴纳转账凭证、健康证（饮食类具有）、购买食品安全责任险（食品类具有）、无犯罪证明等，为教学科研营造良好的环境。
装修管理	方案审核，可上传装修图纸、照片；施工管理：记录装修过程，尤其是隐蔽工程；验收管理，装修资料归档。
食品类物业管理	<ol style="list-style-type: none"> 晨检记录管理：商家每天对从业人员的卫生和健康状况进行检查。 进货查验记录管理：进货时间、名称、数量、供货商、供货商电话、生产日期、保质期、保存条件、查验情况（许可证、商品合格证明），收货单位、收货人。
缴费统计	<ol style="list-style-type: none"> 包括：门面租金、水电费、垃圾清运费、履约保证金等。 统计：自动归集商家缴费信息，供结算参考。 提醒：缴费及逾期缴费提醒。
商家信息统计表	<ol style="list-style-type: none"> 合同信息：合同名称、合同编号、门面号、经营内容、年租金、月租金、负责人、联系方式。 缴费记录：门面租金、水电费、垃圾清运费、履约保证金。 附件：与商家有关的所有证件、资质集中管理。

餐饮管理

	工作名称	工作内容
后勤基建管理	概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐饮管理应贯彻落实：《中华人民共和国食品安全法》《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》 2. 制定学校食堂风险管控规章制度。
	每日食品安全检查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 将食堂风险管控清单置入系统，各食堂食品安全员需要按照规定内容每天对食堂进行逐条检查，对于发现问题的进行记录并拍照片上传系统后处理整改，对于没有发现问题的也需进行零报告确认。 2. 每天工作记录、检查信息和照片上传系统后由学校食品安全员进行监督批示，承包商的风险管控情况记录及统计为承包商考评提供依据。
	燃气及消防安全检查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 将燃气安全与消防安全专题知识置入系统，供相关人员随时查看、学习。 2. 检查记录：按照要求进行检查并在系统以文字、语音、照片、录像记录检查情况，记录信息有姓名和时间戳，供相关领导及及时掌握情况。
	师生满意度调查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校师生监督和评价，督促责任单位是否按照管控标准进行操作。
	水电费通知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 与“能源效率管理”协同，对水电费进行通知、支付登记、欠费催款等。
	在途金额记录	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可以显示每个档口当月在途金额以及下个月到账情况，每个食堂历史每个月未结总金额。
	腾讯微校商户清算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商户清算月份交易笔数、应收金额、在途金额、实际入账金额等信息导入系统并进行相关计算和统计。
	资金结算申请	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商户信息。 2. 一卡通商户资金结算明细：申请结算月份、申请结算金额、水电费、租金、罚款等。 3. 补助、银行打款信息。 4. 申请支付金额。

公寓管理

工作名称	工作内容
概述	公寓管理主要包括新生入住、毕业生离校、异常情况提醒、任务管理功能，通过数字化手段增强公寓管理的规范化、标准化程度，提升管理水平、降低管理成本。
选房管理	<ol style="list-style-type: none">制定规则<ol style="list-style-type: none">优先级规则：根据学生的年级、专业、特殊需求（如残疾学生）等制定选房优先级。时间安排：确定选房的时间段和顺序，确保过程有序进行。费用标准：明确不同房型的收费标准，确保透明公正。选房流程<ol style="list-style-type: none">预选阶段：学生在线提交选房申请，填写意向房型和室友信息。正式选房：根据优先级和时间安排，学生依次选房。确认与缴费：选房成功后，学生需在规定时间内确认并缴纳住宿费用。
住宿管理	<ol style="list-style-type: none">新生入住管理：新生入住登记，提供入住指南和相关服务。调宿管理：处理学生的调换房间申请，确保合理需求得到满足。毕业生退宿管理：退宿申请、退宿检查、退宿结算。房源信息：公寓楼栋、房间号、房间类型（单人间、双人间等）、床位数量、设施配置等。师生住宿信息：学生信息、教职工信息。
安全管理	<ol style="list-style-type: none">系统置入公寓安全管理规定，如，内务卫生、用水用电规范等。早出晚归、异常状态、来访登记、不安全因素预警。
任务管理	<ol style="list-style-type: none">公寓检查、值班安排。

后勤
基建
管理

能效管理

	工作名称	工作内容
后勤 基建 管理	概述	能源效率管理系统以管理学校物业水电情况为目标，包括能效数据采集与统计、数据分析对比。
	数据采集与统计	对能耗（水、电等）数据进行收集，如，与其他系统协同、对接设备数据、在系统上录入、Excel表导入等，建立能耗数据管理台账。可对能耗数据进行查询和统计，包含用水、用电、购电的查询和统计。平台支持导出数据。通过校区、物业类型、楼宇、时间区间等维度，对用水量、用电量进行分析比较，可用图表方式显示分析比较结果。通过能耗日报、月报、年报，进行能耗月度/年度分析及对比。对用能安全进行提示，根据设置的告警值实现能耗异常提示。实现水电费通知单的自动生成和管理，包括食堂运营水电费管理，形成统计台账，可对所有水电费通知单进行查询，包含计费周期、支付状态、支付金额等，并支持导出。
	数据分析对比	能源效率管理实现能耗查询、能耗分析、用能异常预警等功能。能够清晰、直接的了解到用能情况。能够对同比数据、环比数据进行数据分析，帮助了解到校园综合能效情况。实现能耗数据、信息永久保存。可对管理台账进行灵活设置及多样性报表显示。能源效率管理目标是消灭能源浪费、实现能源高效利用。

医疗健康管理

工作名称	工作内容
健康维护管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康档案管理：学生入学登记的健康基本信息，如：各种疫苗接种情况、病史情况、地方常见病情况等。在校就诊记录及健康检查结果。与传染病相关的信息记录，为后续的医疗服务提供精准的数据支持，为学生健康管理积累宝贵信息。 2. 传染病监测：系统能与学校的其他信息系统（如教务或学工的在校学生信息系统）集成，能用学生体检、因病缺勤病因追踪登记等手段进行疫情监测。 3. 体检信息记录：学生在校体检情况记录，可提示新生是否已参加入学体检。 4. 因病缺勤病因追踪登记信息收集：通过系统上报因病（传染病）缺勤情况，进行病因追踪登记。
基础看病就诊管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 挂号管理：预约挂号登记、挂号收费退费、挂号订单管理。 2. 就诊服务：调用学生基本信息，记录临床症状、诊断、处置、开药。 3. 转诊管理：记录转诊情况及跟踪上级医院的处理情况。 4. 报账管理：收费卡机或系统与本系统关联。或在平台登记基础数据，如，应收金额、在途金额等。 5. 数据统计：如就诊人数统计，病例分析、收入/支出统计等。
药品管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 药品采购计划、采购申请、采购报销。 2. 药品入库、出库管理，开药与药品出库关联。 3. 药品盘点、销量、存量管理。 4. 药品调价、药品报损、报损复核。 5. 药品信息维护，供货商信息管理。 6. 预警功能，对药品有效期及库存量的上下限进行预警。
数据统计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 售药收费记账、补交欠款、处方退费、赊账等管理，可以搜索和统计。 2. 药品库存盘点统计、收入/支出统计、就诊人数统计、病例分析、单病种统计、用药量统计、用药金额统计。

后勤
基础
管理

体育场馆管理

	工作名称	工作内容
后勤基建管理	体育场	一，建立场馆管理平台 二，场馆管理模式： 1、系、部管理；2、专门机构管理；3混合管理。 三，场馆经营模式： 1、承包经营管理；2、租赁经营管理；3、委托经营管理；4、企业化管理。 四，校内教学、训练： 1、场馆使用计划 五，租借管理平台 1、场馆使用预订（单位）（体育场、体育馆）。 2、场馆会员卡管理（分类、收费）。 3、会员场馆使用预约（羽毛球馆、乒乓球馆、游泳馆）。 4、收费管理。 5、场馆使用计划（对外）。 6、场馆使用合同。 7、场馆使用公约。
	体育馆	
	篮球、排球馆	
	羽毛球馆	
	乒乓球馆	
	游泳馆	

科研项目管理

	工作名称	工作内容
科研管理	概述	对项目管理，立项、任务书/合同、经费、进度变更、检查、结项、经费收支统计、成果转化。
	项目管理	<ol style="list-style-type: none">1. 项目立项：立项后生成项目编号，以项目名称、项目编号为基点，对科研活动信息不断归集、统计。2. 任务书/合同：基本信息、主合同、分合同关系管理、审批流程管理。3. 经费管理：经费收支审批、主合同、分合同的收支关系、经费使用进度查询。4. 进度控制：计划进度与实际进度对比管理，可查看甘特图。5. 过程检查：完成情况登记及意见反馈。6. 结项：对项目完成情况全面总结。7. 项目统计：以项目编号为基准，系统自动归集相关信息、数据统计，形成项目管理台账。
	专家评审	<ol style="list-style-type: none">1. 专家信息管理：姓名、单位、联系方式、专业领域、职称等。2. 专家评审：专家评审意见管理。3. 评审统计：可搜索、统计，如按照专家姓名统计其参与的评审及评审信息对比。
	成果管理	<ol style="list-style-type: none">1. 成果类型、修改、学术活动。2. 成果统计：按照姓名、成果类型、专业领域、年份等搜索、统计科研项目成果。

教学档案管理

工作名称	工作内容
概述	<ol style="list-style-type: none">1. 教学档案管理系统是为学校师生提供教学相关数字化文件档案管理的系统，档案可按照不同的分类标准进行整理和存储、有序组织与管理，让师生高效管理和利用数字化文件档案；可对接学校其他教学档案管理系统（如，物理档案管理系统）。2. 教学档案管理系统应具备数字化文件管理功能，用于二级学院及教学部、教务处、学工处等教师及学生的文件管理，包括教学档案、学生过程性考核档案、教学单位全过程质量档案、学生管理等相关档案存、收、发、享等功能。
物理档案存放	<ol style="list-style-type: none">1. 库房结构：可设置不同分类、分级的库房管理结构。2. 库房管理：编号、名称、位置、责任人。3. 货架货位：编号、位置、二维码标识。
档案分类分级	系统支持文件的分类管理，支持文件夹的多级别管理，支持文件夹的升级、降级管理。
档案管理权限	<ol style="list-style-type: none">1. 可按照档案类别设置权限，对档案的访问和操作进行控制。2. 可按照角色和需求设置权限，对档案的上传下载、查看分享进行控制。
数字档案管理	<ol style="list-style-type: none">1. 文件类型：word、Excel、pdf、dwg、jpg、png、mp4格式文件。2. 可对文件加标签管理、可对版本进行管理。3. 支持文件的上传、下载、删除、归并、复制、移动管理，可批量操作。4. 文件上传、下载、复制、移动、删除操作有留痕。5. 可将文件分享到微信、微信文件可上传到系统。6. 新文件上传，有权限人员可以收到消息推送，未读文件有标记，发件人可以查看收件人是否已读。
档案搜索和查询	<ol style="list-style-type: none">1. 系统支持全文检索和高级查询功能，可以根据关键词或特定条件快速检索和查询所需的档案资料。
对接其他系统	<ol style="list-style-type: none">1. 可对接学校其他教学档案管理系统，如，物理档案管理系统已有或可能拓展的功能、可能建设的功能。

教学实践管理

	工作名称	工作内容
二级学院教学实践管理	概述	后勤基建处使用的“项目建设管理、智能运维管理、仓储物资及资产管理、商贸管理、餐饮管理”功能，可供二级学院和教学部依据专业特点、就业方向、学生兴趣选择应用。
	应用专业	<ol style="list-style-type: none"> 1、土建学院：工程造价、工程管理、土木工程、道路桥梁与渡河工程、建筑学。 2、经管学院：公共管理、工商管理、物流管理、市场营销。 3、软件学院：物联网工程、软件工程、计算机科学与技术。 4、其他学院：选修课。
	应用场景	<ol style="list-style-type: none"> 1、提供教学案例：教学模块的设计不仅源于行业管理的实际模型、管理实践的经验提炼，更融入了行业管理的先进思想，每个教学模块均是独立的、完整的管理流程。 2、辅助专业知识学习：教学模块可成为学生专业知识的课后练习工具，学生可以随时登录系统进入相应的教学模块进行理论知识的消化和练习。 3、课程作业及毕业论文的载体：相关学院的专业课程/毕业设计可在系统上完成，可单独完成或扮演不同的角色小组完成。
	示范案例	系统应具有为师生提供持续教学案例的能力，如，系统上线时，学校后勤保障单位的典型管理工作可在系统上数字化并成为教学案例，系统投入运行后，后勤保障单位可利用系统进行相应的工作管理并将模拟数据提供给师生作为教学案例；教师可将调研工作成果在系统上生成教学案例，可依据教学内容有针对性的在平台上自制教学案例，巩固理论教学成果和带给学生身临其境的学习体验。